

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

– Bevorderen van het verlenen van Eerste Hulp bij ongelukken

– Het verlenen van EHBO ondersteuning bij evenementen

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan is er opgericht om de doelstellingen van de vereniging te behalen.

Dit wordt getracht te bereiken door:

– Het onder de aandacht brengen van de noodzaak van een goede

eerstehulpverlening

– Het bevorderen van het geven van voorlichting

– Het bevorderen van het geven van EHBO onderwijs

– Het in georganiseerd verband daadwerkelijk verlenen van eerste hulp

– Andere wettige middelen, die bevorderlijk zijn tot het bereiken van het doel

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De vereniging ontvangt inkomsten door contributie van de leden, vergoeding voor hulpverlening bij evenementen, sponsorbijdrages voor aanschaf materialen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan: vergoedingen instructeurs, huur leslokalen, lesmateriaal, vergaderkosten, vergoeding voor LOTUS slachtoffers.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Instructeurs ontvangen een uurvergoeding voor voorbereiding en geven van EHBO en reanimatielessen, LOTUS slachtoffers ontvangen een uurvergoeding per inzet, bestuursleden ontvangen een vergoeding van €25,- per jaar voor bestuurskosten.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De vereniging houdt zich ieder jaar bezig met de volgende activiteiten:

– Basiscursus EHBO, opleiding voor het EHBO diploma van het Oranje Kruis

– Vervolgopleiding EHBO, om het EHBO diploma geldig te houden

– Basiscursus reanimatie/AED, opleiding voor het reanimatie van de

Hartstichting

– Herhalingslessen reanimatie/AED, om het reanimatie certificaat van de Hartstichting

geldig te houden

– EHBO ondersteuning bij culturele- of sport evenementen in Leusden en omstreken.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 - 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 2.605	€ 2.425
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 11.002	€ 11.889
Voorraden	€ 102	€ 102		€ 13.607	€ 14.314
Vorderingen & overlopende activa	€ 841	€ 750	Bestemmingsfondsen	€ 1.670	€ 2.341
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 17.151	€ 20.215	Langlopende schulden	€	€
	€ 18.094	€ 21.067	Kortlopende schulden	€ 2.817	€ 4.412
<b>Totaal</b>	€ 18.094	€ 21.067	<b>Totaal</b>	€ 18.094	€ 21.067

Bestemmingsreserves bestaat uit bedragen voor aanschaf voor EHBO poppen en het 75-jarig bestaan van de vereniging.

Het bestemmingsfonds bestaat uit een bedrag ontvangen van de gemeente Leusden voor reanimatie.

Kortlopende schulden bestaat uit vooruitbetaalde contributie boekjaar 2021 en nog te betalen posten 2020.

in als hier een  
toelichting in is  
opgenomen.

**Toelichting**

Geef hier een  
toelichting bij de  
balans of vul de url  
naar de jaarrekening  
in als hier een  
toelichting in is  
opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 4.005	€ 11.957
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€ 1.635
Giften en donaties van particulieren	€ 98	€ 210
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 98	€ 210
Financiële baten	€ 1	€ 1
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 4.104	€ 13.803
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.506	€ 9.763
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 838	€ 520
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.648	€ 1.946
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.992	€ 12.229
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -888	€ 1.574

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

- In 2020 was een raar jaar voor iedereen door corona. Hierdoor lag het verenigingsleven per maart stil en alle evenementen konden niet door gaan. Hierdoor hebben we minder omzet genoten als in voorgaande jaren.

- Doordat de herhallingslessen ook niet door konden gaan zijn er minder kosten gemaakt

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open